

**Overenskomst
mellem FOA - Fag og Arbejde
og
Frie Grundskolers Lærerforening (FGL) / Hornstrup Centret (HC)**

Overenskomsten omfatter servicemedarbejdere på Hornstrup Centret.

§ 1. Ansættelse

Stk. 1. Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder.

Bem.: Aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne af 14. juni 2002.

Stk. 2. I ansættelsesbrevet anføres funktionsområderne.

§ 2. Løn

Stk. 1. Servicemedarbejdere aflønnes efter skalatrinerne 13 - 14 - 15 - 16 -17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 - 23. Med virkning fra 1.4.2007 tillægges skalatrin 24 som sluttrin. Skalatrinerne 13 og 14 er 1-årige. Øvrige skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. Som timelønnede kan ansættes personer, der ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som vikarer i forbindelse med sygdom og andet fravær for en navngiven person eller til anden løst tilknyttet beskæftigelse. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat på skalatrin 13.

Stk. 3. Timelønnede skal overgå til månedsløn senest på det tidspunkt, hvor den ansatte har haft 3 måneders sammenhængende beskæftigelse.

Stk. 4. Ansatte, der har selvstændige kokkefunktioner, indplaceres pr. 1.4.2002 på et skalatrin højere end den normale skalatrinsindplacering, jf. stk. 1, dog max. skalatrin 23. Lønanciennitetsdatoen for disse ansatte er herefter 1.4.2002. Ansatte, der pr. 1.4.2002 har været 2 år på sluttrin i det hidtidige skalatrinsforløb, omklassificeres med fuld gennemslagskraft pr. samme dato. Med virkning fra 1.4.2007 er sluttrinnet skalatrin 24.

Stk. 5. Ungarbejderes løn:

- a) 16 år: 66,4 % af skalatrin 9.
- b) 17 år: 74 % af skalatrin 9.

Med virkning fra 1.10.2006 beregnes ungarbejderes løn på skalatrin 11.

§ 3. Funktionstillæg

Stk. 1. Til de ansatte servicemedarbejdere, der har overordnet ansvar for rengøring, for EDB og til souschefen i køkkenet ydes endvidere et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 13.400 årligt (grundbeløb niveau 1.10.1997).

Stk. 2. Til den ansatte servicemedarbejder, der har det overordnede ansvar for bogholderiet, ydes et personligt, pensionsgivende tillæg på kr. 36.300 årligt (grundbeløb niveau 1.10.1997).

§ 4. Lønregulering

Stk. 1. Skalatrinslønnen fastsættes og reguleres efter den for perioden 1.4.2005 - 31.3.2008 gældende lønjusteringsaftale på det statslige område. De ansatte aflønnes på statens stedtillægsområde II.

Stk. 2. Tillæg i § 3, stk. 1 - 2 inkl. er anført som årlige grundbeløb i niveau 1. oktober 1997. Tillæggene reguleres i henhold til den statslige lønaftale med den til enhver tid givne reguleringsprocent.

§ 5. Lønberegning og lønudbetaling

Stk. 1. Den månedlige lønberegning omfatter perioden fra den 21. inkl. i foregående måned til den 20. inkl. i den følgende måned, hvor lønnen udbetales.

Stk. 2. Den sidste bankdag i måneden er lønnen til disposition på en af den ansatte opgivne giro- eller bankkonto.

Stk. 3. Egetbidraget til pension skal fremgå af den lønspecification, som udleveres til den enkelte ansatte.

§ 6. Arbejdstid

Stk. 1. Den effektive arbejdstid er 148 timer indenfor en turnus af 4 uger. Som en del af arbejdstiden medregnes 4 min. pr. daglig arbejdstime til pause.

Stk. 2. Det daglige arbejde (normtid) skal tilrettelægges med min. 3 timer og kan højst tilrettelægges med 9 timer. Arbejdstiden kan højst deles 1 gang dagligt. Ved delt tjeneste må den samlede arbejdstid ikke overstige den maksimale arbejdstid.

Stk. 3. Godtgørelse for delt tjeneste udgør kr. 40 pr. gang. Godtgørelsen er ureguleret i aftaleperioden.

Stk. 4. Inden for en turnus på fire uger skal personalet have gennemsnitlig 2 fridage pr. uge, hvoraf minimum to skal gives samlet på en fredag kl. 23:00 til en mandag kl. 07:00. Det tilstræbes, at yderligere to dage gives i sammenhæng.

Stk. 5. Ved evt. arbejde på en helligdag, jf. § 8, stk. 1, ydes en erstatningsfridag i samme turnusperiode.

§ 7. Overarbejde

Stk. 1. Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Der ydes overarbejdsbetaling, såfremt normen på 9 timer pr. dag overskrides. Der ydes overarbejdsbetaling ved overskridelse af normen på 148 timer inden for en turnus af 4 uger, jvf. § 6, stk. 1.

Stk. 3. Tillægget for overarbejde udgør 50% pr. time for de første 3 timer og derefter 100% pr. time.

Stk. 4. Fra 1.4.2003 betales aften- og nattillæg for overarbejde ved overskridelse af normen, jf. stk. 2 første punktum.

Stk. 5. Optjent afspadsering – både overarbejde, merarbejde, søn- og helligdagsarbejde og 3/37 timer – kan i samråd med ledelsen, bringes til udbetaling, hvis:

- Der står flere timer til afspadsering end den enkeltes ugentlige timenorm, og den enkelte medarbejder ønsker dette.

Timelønnen beregnes med 1/1924 af årslønnen på vedkommende skalatrin inkl. funktionstillæg, ekskl. evt. arbejdstidsbestemte tillæg og pensionsbidrag.

§ 8. Søn- og helligdage

Stk. 1. Helligdage er følgende: 24. december, 1. og 2. Juledag, 31. december, Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, 1. maj, Grundlovsdag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag.

Stk. 2. For arbejde på søn- og helligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. For arbejde på søn- og helligdage fra kl. 00:00 til kl. 24:00 ydes et tillæg på kr. 60,00 pr. time. Der ydes ikke herudover aften- og nattillæg for arbejde på søn- og helligdage. Tillægget reguleres ikke i aftaleperioden.

§ 9. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg

Stk. 1. Der ydes tillæg for arbejde på følgende tidspunkter: hverdage mellem kl. 17:00 og 06:00 samt lørdage mellem kl. 00:00 og 24:00.

Stk. 2. For arbejde på lørdage fra kl. 17:00 til kl. 24:00 ydes et tillæg på kr. 40 pr. time.

Stk. 3. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg udgør kr. 30 pr. time. Med virkning fra 1.4.2007 udgør tillægget kr. 40 pr. time. Tillægget reguleres ikke i aftaleperioden.

§ 10. Aften- og nattjeneste

Stk. 1. For hver 37 timers tjeneste, der udføres i aften- og natperioden mellem kl. 17:00 og 06:00, ydes der 3 timers frihed.

§ 11. Vagtplan

Stk. 1. Den ansatte skal være bekendt med den planlagte tjenestes placering mindst 4 uger forud. Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.

Bem.: Arbejdstiden opgøres for ugerne 1 - 4 inkl., 5 - 8 inkl., 9 - 12 inkl., o.s.v.

Stk. 2. Ændringer i den planlagte tjeneste kan ske efter aftale med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

§ 12. Arbejdstøj

Stk. 1. Hornstrup Centret er forpligtet til at udlevere arbejdsbeklædning samt fodtøj til personalet i henhold til og efter gældende lov (Sikkerhedsloven og Veterinærloven).

§ 13. Ferie og særlige feriedage

Stk. 1. Optjening og afholdelse af ferie følger ferielovens regler.

Stk. 2. Der ydes særlig feriegodtgørelse med 1,5% af lønnen i det foregående optjeningsår, beregnet efter ferielovens regler.

Stk. 3. Ferieplanen udarbejdes inden udgangen af januar måned.

Stk. 4. De ansatte optjener og afholder særlige feriedage i henhold til den statslige aftale om særlige feriedage, jf. cirkulære om ferieaftalen af 11.11.2005.

§ 14. Sygdom, barsel, adoption og omsorgsdage samt barns 1. sygedag

Stk. 1. Sygdom betragtes som lovligt fravær. Fravær p.g.a. sygdom skal meddeles af den pågældende medarbejder hurtigst muligt, dog senest 1 time før normal arbejdstids begyndelse.

Stk. 2. De ansatte er omfattet af aftale af 15.9.2005 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om adgang til fravær fra tjenesten p.g.a. barsel, adoption og omsorgsdage.

Stk. 3. Der ydes betalt frihed på barns 1. sygedag Ved tilkald på arbejdet regnes den efterfølgende dag som 1. sygedag.

§ 15. Pensionsordning

Stk. 1. Der oprettes en pensionsordning i Pensionskassen PENSAM med virkning fra den 1. i den måned, hvor følgende betingelser er opfyldt i en hel måned efter den ansattes fyldte 25. år:

1. Den ansatte har mindst 3 måneders beskæftigelse.

2. Den ansatte er beskæftiget gennemsnitlig mindst 10 timer ugentlig.

Stk. 2. Pensionsbidraget udgør 12,5 %, hvoraf en tredjedel betragtes som medarbejderens eget bidrag. Pensionsbidraget beregnes af den pensionsgivende skalatrinløn samt af funktionstillæg, jf. § 3, stk. 1 og 2. Pensionsbidraget indbetales til pensionsordningen månedsvis bagud i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 3. Der indbetales pensionsbidrag af deltidsbeskæftigedes merarbejde, beregnet efter reglerne i stk. 2.

Stk. 4. De ansatte er omfattet af aftalen om forhøjelse af ATP satsen fra den 1.1.2006.

§ 16. Deltidsbeskæftigede

Stk. 1. Til deltidsbeskæftigede ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 3. Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af den ansattes beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

Bem.: Der er ikke tale om merbeskæftigelse, såfremt der over året er et ujævnt aktivitetsniveau, der tilsammen svarer til den ansattes beskæftigelsesgrad. Der er derimod tale om merbeskæftigelse af fastere karakter, såfremt en ansat i 3 måneder eller derover skal varetage yderligere faste timer ud over beskæftigelsesgraden. Beskæftigelsesgraden skal fremgå af ansættelsesbrevet eller et tillæg hertil.

§ 17. Tillidsrepræsentant/samarbejdsregler

Stk. 1. De til enhver tid gældende tillidsrepræsentant/samarbejdsregler for personale, der er tilsluttet det statslige område, er gældende for de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere.

§ 18. Uddannelse

Stk. 1. Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU-kurser, udbetales fuld sædvanlig løn under uddannelse. Aftale om deltagelse træffes i hvert enkelt tilfælde mellem Hornstrup Centret og medarbejderen.

Stk. 2. Aftale af 7. januar 2000 (cirk. af 10.1.2000) mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdstidsregler m.v. i forbindelse med kursusdeltagelse er gældende.

§ 19. Lokalaftale

Stk. 1. Der kan indgås lokal aftale mellem Hornstrup Centret og FOA's lokale afdeling om fast tid eller faste tillæg som kompensation for fravigelse af bestemmelserne om frihedsopsparing for arbejde på søn- og helligdage, jvf. § 8, stk. 2, for tillæg for arbejde på søn- og helligdage, jvf. § 8, stk. 3 samt aften- og nattillæg samt lørdagstillæg, jvf. § 9, stk. 1, 2 og 3.

§ 20. Opsigelse

Stk. 1. For fastansatte servicemedarbejdere gælder de i funktionærlovens

- 1) § 2 anførte opsigelsesvarsler,
- 2) § 2a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse,
- 3) § 3 anførte regler om erstatning for manglende opsigelsesvarsel, og
- 4) § 4 anførte regler om erstatning ved grov misligholdelse og udebliven.

Stk. 2. Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3. Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre dette strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen. Den nævnte underretning sendes til FOA Fag- og Arbejde, Staunings Plads 1-3, 1790 København V.

Stk. 4. Organisationen kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5. Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget på Hornstrup Centret i mindst 8 6 mdr. på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan FOA Fag- og Arbejde kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor Hornstrup Centret inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Frie Grundskolers Lærereforening.

Stk. 6. Et afskedigelsesnævn består af to repræsentanter valgt af hver af overenskomstens parter samt en af præsidenten for vedkommende landsret blandt rettens dommere udpeget formand.

Stk. 7. Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at

opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller Hornstrup Centrets forhold, kan det pålægges Hornstrup Centret, hvis den ansatte og Hornstrup Centret ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen bestemmes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 21. Opsigelse af timelønnede

Stk. 1. For timelønnede er der efter 1 måneds uafbrudt beskæftigelse, et opsigelsesvarsel fra arbejdsgiverside på 7 dage og fra den ansattes side et varsel på 3 dage. Ved opsigelsesvarsler regnes altid med løbende dage (kalenderdage).

Stk. 2. Uafbrudt beskæftigelse anses ikke for afbrudt ved forekommende arbejdsfridag i henhold til lov om hviletid og fridøgn, søn- og helligdage samt sygefravær.

§ 22. Fysiurgisk behandling

De ansatte tilbydes fysiurgisk behandling maksimalt 10 gange pr. år.

§ 23. Seniorordning

Fra det fyldte 58. år ydes 2 seniorfridage pr. år. Fra det fyldte 60. år ydes der yderligere 3 seniorfridage pr. år således, at antallet af seniorfridage udgør i alt 5 pr. år fra det fyldte 60. år. Seniorfridagene afholdes som hele dage efter aftale med centrets ledelse.

§ 24. Opsigelsesfrist og udløb.

Overenskomsten træder i kraft den 1. april 2005 og er gældende indtil den af en parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. april, dog tidligst til den 1. april 2008.

Vejle den.16. januar 2006

for Frie Grundskolers Lærerforening

Arne Petersen

for FOA Fag - og Arbejde

Dennis Kristensen / Lis Bjørnestad